

REGULAMIN
ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
W NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ RSPO 276137
POD NAZWĄ: PORADNIA WCZESNEJ INTERWENCJI
W KRAKOWIE, UL. DRUKARSKA 3 LOK. 45,
dalej zwana Poradnią.

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka /dalej zwane WWRD/ ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zajęcia WWRD są realizowane w oparciu o dotację z Urzędu Miasta Krakowa i są organizowane zgodnie z prawem oświatowym, rozporządzeniami wykonawczymi oraz zawartą umową pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Poradnią.
3. **Zajęcia WWRD są organizowane** dla dzieci posiadających opinię o potrzebie zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez uprawnioną poradnię psychologiczno-pedagogiczną
4. Podstawą do objęcia dziecka zajęciami WWRD jest:
 - a/ przekazanie Poradni opinii o potrzebie WWRD,
 - b/ przekazanie Poradni wypełnionego i podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego Zgłoszenia wraz z załącznikami i oświadczeniami,
 - b/ podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego umowy w sprawie korzystania ze świadczeń Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej pod nazwą PORADNIA WCZESNEJ INTERWENCJI na realizację: wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Dziecko nie może być objęte podobnymi zajęciami WWRD w oparciu o dotacje w innej placówce.
6. Zajęcia w ramach WWRD są organizowane w wymiarze od czterech godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychologicznych i potrzeb dziecka. Wymiar godzin oraz rodzaj zajęć ustala powołany przez Dyrektora Zespół WWRD /dalej zwany Zespołem/ wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
7. W skład Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - a/ Pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - b/ Psycholog,
 - c/ Logopeda,
 - d/ inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
8. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a/ ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie WWRD, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
 - b/ nawiązanie współpracy z:

- (1) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - (2) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - (3) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
- c/ opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
- d/ ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
- e/ analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

9. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- a/ udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- b/ udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem; identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

10. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu WWRD. Zespół decyduje o harmonogramie i wskazaniu terapeutów do pracy z indywidualnym dzieckiem lub zmianie terapeuty.

11. Zajęcia w ramach WWRD są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną/opiekunami prawnymi.

12. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia mogą być prowadzone w grupach z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci. Grupa dzieci nie może przekraczać trzech. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach WWRD ustala Dyrektor po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

13. W przypadku braku zatrudnienia w Poradni specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia WWRD.

14. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym przez specjalistów harmonogramem.

15. Zajęcia trwają 60 min, w tym zajęcia dziecka z terapeutą trwają 50 min, a kolejne 10 min. jest przeznaczone na uzupełnienie dokumentacji dziecka oraz na rozmowę rodziców z terapeutą w celu omówienia efektów dotychczasowej terapii oraz zaleceń do dalszej pracy w domu po każdych zajęciach.

16. Dziecko może pozostawać na zajęciach w gabinecie pod opieką terapeuty. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przebywać na terenie placówki podczas trwania zajęć.

17. Rodzic/opiekun prawny dziecka ponosi odpowiedzialność za dziecko przebywające w poczekalni Poradni oraz będące w trakcie przerwy pomiędzy zajęciami.

18. W zajęciach mogą uczestniczyć dzieci bez objawów infekcji (np. gorączka, katar, kichanie, kaszel). Terapeuta odmawia prowadzenia terapii, gdy dziecko ma objawy infekcji.

19. W Poradni Terapeuci są zobowiązani do wietrzenia pomieszczeń oraz dezynfekcji mat i sprzętów, by zapewnić właściwą ochronę zdrowia dzieci.

20. Rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani do aktualizacji danych dzieci dotyczących adresu zamieszkania, adresu przedszkola/żłobka, podejmowanych terapii oraz swoich numerów telefonów kontaktowych.

21. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do:

a/ systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach z terapeutami, przeprowadzania sugerowanych przez nich konsultacji specjalistycznych, dopilnowania, aby dziecko przynosiło na zajęcia wskazane przez terapeutę materiały do ćwiczeń,

b/ dostarczenie specjalistom i terapeutce wszelkich dokumentów dotyczących stanu zdrowia dziecka oraz dotychczasowych diagnoz a także prowadzonych terapii mogących mieć jakiegokolwiek związek z aktualnymi trudnościami dziecka,

c/ stosowanie się do zaleceń terapeuty dotyczących pracy z dzieckiem w domu,

d/ poświadczenia odbycia zajęć własnoręcznym podpisem czytelnym imieniem i nazwiskiem w DOKUMENTACJI REALIZACJI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA.

22. Szczegółowy grafik zajęć na kolejny miesiąc jest wysyłany co najmniej trzy dni przed upływem danego miesiąca z adresu mailowego: poradniawczesnejintrwecnji@gmail.com

23. Rodzic/opiekun prawny złożonym podpisem oświadcza, iż nie korzysta z **zajęć WWRD w innej placówce** świadczącej tego typu usługi, a w przypadku, gdyby taka sytuacja miała miejsce jest świadomy odpowiedzialności finansowej związanej z koniecznością poniesienia przez siebie kosztów za realizację poszczególnych terapii zgodnie z cennikiem organu prowadzącego Poradnię.

24. Odwoływanie zajęć WWRD

a/ planowana nieobecność dziecka na zajęciach powinna być zgłoszona najpóźniej do godz. 17:00 dnia poprzedzającego dzień, w którym miały się odbyć zajęcia,

b/ nieobecność dziecka należy zgłaszać telefonicznie lub wysyłając SMS-em do Poradni,

c/ w przypadku opóźnienia rozpoczęcia zajęć, które jest spowodowane spóźnieniem dziecka zajęcia nie podlegają wydłużeniu,

d) planowaną nieobecność dziecka w kolejnym miesiącu należy zgłosić mailowo lub SMS-em do 20 dnia poprzedniego miesiąca.

25. Rezygnacja rodzica/opiekuna prawnego ze współpracy z Poradnią następuje poprzez złożeniu pisemnego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego ostatni miesiąc realizacji zajęć WWRD. W okresie wypowiedzenia nie ma możliwości odrobienia niezrealizowanych zajęć WWRD.

26. W przypadku, kiedy dziecko nie korzysta z zajęć Poradni określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie rodzica/opiekuna prawnego, to Poradnia zobowiązana jest do ich odrobienia w miarę możliwości wolnych terminów Poradni w terminie do 60 dni licząc od dnia, gdy zajęcia te się nie odbyły. Przy czym możliwość odrobienia tych zajęć przysługuje, w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny odwołał te zajęcia przed godziną 17:00 dnia poprzedniego, a w sytuacji odwołania tych zajęć po godzinie 17:00 od dnia poprzedniego uznaje się te zajęcia za wykonane.

27. W przypadku niemożności odrobienia przez Poradnię zajęć określonych w terminie określonym w p. 26, zajęcia te uznaje się za wykonane.

28. W przypadku, kiedy dziecko nie korzysta z zajęć Poradni z przyczyn leżących po stronie Poradni, to Poradnia zobowiązana jest do ich odrobienia w terminie do 60 dni licząc od dnia, gdy zajęcia te się nie odbyły.

29. W przypadku, kiedy dziecko nie korzysta ze świadczeń Poradni (bez uzasadnionej przyczyny) przez okres 1 pełnego miesiąca, Dyrektor Poradni ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia oraz skreślenia dziecka z listy przyjętych na świadczenia WWRD do Poradni.

30. Świadczenie zajęć WWRD nie obejmuje wystawiania opinii przez terapeutów.

31. Poradnie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Poradni.

32. Dane do kontaktu z Poradnią:

Email: dpamulandt@gmail.com

Telefon: + 48 609 652 522; + 48 609 008 277

Dyrektor Placówki

Dorota Pamuła

Kraków, 4 stycznia 2021 r.

Po aktualizacji z dnia: 1 sierpnia 2025 r.