

REGULAMIN SZKOLEŃ

Organizator kursów

1. Szkolenia w formie kursów oraz warsztatów są organizowane przez Dorota Pamuła Terapia NDT-Bobath /dalej zwaną Organizatorem/, z siedzibą w Krakowie 30-394, ul. Hufcowa 35 w zakresie, terminie i czasie określonym w opisie kursu.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

2. Osoba /dalej zwana Zgłaszającym/ może zgłosić chęć uczestnictwa w szkoleniu drogą elektroniczną poprzez wypełnienie i wysłanie Formularza Zgłoszenia umieszczonego na stronie internetowej www.fizjoterapiadziecka.pl.

3. Data wysłania Formularza Zgłoszenia jest datą zawarcia umowy pomiędzy Zgłaszającym a Organizatorem na wykonanie świadczenia szkoleniowego przez Organizatora na rzecz Zgłaszającego polegającego na przeprowadzeniu szkolenia,

4. Zgłoszenie się na kurs jest równoznaczne:

a/ ze zgodą Zgłaszającego na dobrowolne podanie danych osobowych w Formularzu Zgłoszenia oraz na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przygotowania i realizacji szkolenia,

b/ ze zobowiązaniem Zgłaszającego do dokonania wpłaty zaliczki oraz pozostałej ceny za szkolenie w terminach określonych w zgłoszeniu z późniejszymi ewentualnymi zmianami niezależnymi od Organizatora.

5. Warunkiem wpisania Zgłaszającego na listę uczestników szkolenia jest wpłacenie pierwszej zaliczki w terminie do 7 dni od daty wypełnienia i wysłania zgłoszenia. W przypadku braku wpłacenia pierwszej zaliczki Zgłaszający zostaje wpisany na listę rezerwową danego szkolenia.

7. Pełna wpłata ceny kursu musi być dokonana najpóźniej w terminie określonym w Formularzu Zgłoszenia na dane szkolenie. Niedokonanie pełnej wpłaty jest jednoznaczne z rezygnacją Zgłaszającego z udziału w szkoleniu i skreśleniem Zgłaszającego z listy uczestników szkolenia.

6. Zgłaszającemu, który zostanie wykreślony z listy uczestników kursu w trybie p. 7 przysługuje prawo rezygnacji z kursu z zachowaniem terminów określonych w p. 10.

8. W przypadku szkolenia, które wymagają określonego wykształcenia /co będzie wskazane w opisie szkolenia/, o zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje również przesłanie do Organizatora drogą e-mailową lub tradycyjną informacji potwierdzających posiadane kwalifikacje (tylko przy zapisie na pierwsze szkolenie).

Rezygnacja ze szkolenia

9. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy przestać w formie e-maila do Organizatora (liczy się datę wpłynięcia rezygnacji).

10. W przypadku pisemnej rezygnacji Zgłaszającego z udziału w szkoleniu:

a/ co najmniej na 45 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia Zgłaszający otrzyma wartość dokonanych przez siebie wpłat pomniejszonych o wartość zaliczki, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania rezygnacji przez Organizatora.

b/ w terminie krótszym niż 45 dni oraz nie krótszym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia Zgłaszający otrzyma wartość dokonanych przez siebie wpłat pomniejszonych o wartość 50% wartości szkolenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania rezygnacji przez Organizatora.

c/ w terminie krótszym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia potrąca się 100% wpłaconych kwot.

11. Istnieje możliwość wskazania przez Zgłaszającego uczestnika zastępczego. W przypadku gdy zostanie zawarta umowa z uczestnikiem zastępczym wskazanym przez Zgłaszającego oraz zostaną dokonane przez uczestnika zastępczego stosowne wpłaty, Organizator zwróci Zgłaszającemu całość dokonanych przez niego wpłat.

12. Zgodnie z regulacją art. 27, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Uczestnikowi będącemu Konsumentem przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia /tj. dnia określonego w p. 2/ bez podawania przyczyny, poprzez złożenie do Organizatora oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia, umowę uważa się za niezawartą.

Odwołanie kursu

13. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Zgłaszający otrzyma pełną wartość dokonanych przez siebie wpłat na dany kurs w terminie do 7 dni od dnia poinformowania uczestników o odwołaniu szkolenia.

Miejsce prowadzenia kursu

14. O adresie miejsca, w którym odbywać się będzie szkolenie, w miejscowości określonej w opisie szkolenia, każdy Zgłaszający zostanie poinformowany najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji, w której będzie odbywać się szkolenie. Nowa lokalizacja będzie się znajdować w tej samej miejscowości i w miarę możliwości w pobliżu pierwotnej lokalizacji, o której informował Organizator. Wszyscy uczestnicy szkolenia zostaną niezwłocznie poinformowani o nowej lokalizacji, w której będzie miało miejsce szkolenie.

Ceny szkoleń i warunki płatności

16. Cena szkolenia obejmuje: szkolenie, materiały, certyfikat uczestnictwa w kursie. Podana cena szkolenia obejmuje podatek VAT.

Forma i termin płatności

17. Płatności należy dokonywać przelewem bankowym na konto banku PKO BP S.A. 11 1020 2892 0000 5802 0636 1028 w terminach określonych w Formularzu Zgłoszenia na dany kurs, wypełnionym i przesłanym do Organizatora. W tytule przelewu należy wpisać: zaliczka za szkolenie "...wpisać symbol/tytuł szkolenia..."; termin XX-XX/XX/XXXX w Krakowie; Imię i Nazwisko. Za termin dokonania płatności uznaje się datę uznania na koncie.

Sprawy organizacyjne

18. Uczestnik szkolenia jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany jest do pokrycia strat w ciągu 14 dni od ich wyrządzenia.

19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu prowadzenia szkolenia, w trakcie i po zakończonym szkoleniu.

20. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się przestrzegać niniejszy regulamin od momentu wysłania Formularza Zgłoszenia na szkolenie do Organizatora. Nie przestrzeganie niniejszego regulaminu może wiązać się z natychmiastowym skreśleniem Zgłaszającego z listy uczestników szkolenia.

21. Zgłaszający może zostać wydalony ze szkolenia przez Organizatora bez zwrotu kosztów udziału w kursie w następujących sytuacjach:

a/ pozostawanie na zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających w trakcie szkolenia,

b/ nagrywanie, filmowanie i fotografowanie zajęć i materiałów bez zezwolenia Prowadzącego szkolenie,

c/ agresywnego albo niestosowanego zachowania wobec Prowadzącego, pozostałych uczestników oraz pacjentów poddawanych oddziaływaniom,

d/ wszelkie inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu i komfortowi pacjentów poddawanych oddziaływaniom.

22. W przypadku wystąpienie przeciwwskazań zdrowotnych Zgłaszającego, uniemożliwiających bezpośredni kontakt z pacjentem, Zgłaszający traci prawo do dalszego udziału w szkoleniu.

23. Przeciwwskazaniem do uczestnictwa w szkoleniu są przeciwwskazania zdrowotne, a w szczególności ograniczenia w aparacie ruchowym, które uniemożliwiają lub w znacznym

stopniu utrudniają udział w części praktycznej kursu (zwłaszcza mając na uwadze bezpieczeństwo pacjentów).

24. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania szkolenia w trakcie jego trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia uczestników spowodowane przez siły wyższe. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia firma zobowiązana jest umożliwić uczestnikowi kontynuowanie kursu. „Siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili rekrutacji i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury.

25. Regulamin obowiązujący od dnia 02.05.2017 r.