

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

zakładu leczniczego Terapia NDT-Bobath

1. Postanowienia ogólne

Podmiot leczniczy Dorota Pamuła Terapia NDT-Bobath /dalej zwany Podmiotem leczniczym/ działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie.

2. Firma podmiotu leczniczego

Firmą prowadzącą zakład leczniczy Terapia NDT-Bobath jest Podmiot leczniczy zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z REGON-em: 123197131.

3. Cele i zadania podmiotu leczniczego.

Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych – rehabilitacji ambulatoryjnej (*k.r.cz. IX - HC.2.3*) w zakresie:

- a/ rehabilitacji medycznej (*k.r.cz. X - 33*),
- b/ promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (*k.r.cz. X – 107*),
- c/ fizjoterapii (*k.r.cz. X – 105*).

4. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego.

1. W skład zakładu leczniczego Terapia NDT-Bobath wchodzi jedna jednostka lecznicza:
 - a/ Poradnia Wczesnej Interwencji.
2. Nadzór merytoryczny nad działaniem zakładu leczniczego sprawuje właściciel.

5. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

Do podstawowych zadań podmiotu leczniczego w ramach kompetencji fizjoterapeuty należy:

- a/ udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
- b/ udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- c/ opiniowanie o stanie sprawności fizycznej,
- d/ organizowanie i prowadzenie szkoleń.

6. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest lokal przy ul. Drukarskiej 3/45, 30-348 Kraków oraz miejsca określone w trybie § 7 p. 2.

7. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym

1. Podmiot Leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się bezpośrednio przez opiekunów prawnych pacjenta, jak i telefonicznie oraz pocztą elektroniczną. Podmiot Leczniczy wyznacza dzień, godzinę i miejsce realizacji świadczenia zdrowotnego.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z opiekunem prawnych pacjenta wg harmonogramu przyjęć.
4. Podmiot leczniczy udziela płatnych świadczeń zdrowotnych.

5. Podczas wizyty opiekun prawny pacjenta zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)

6. Zgoda na udzielenie świadczenia zdrowotnego jest udzielana jednorazowo i dotyczy wszystkich zabiegów udzielanych przez podmiot leczniczy.

7. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent oraz jego opiekun prawny ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących zaproponowanego procesu usprawniania.

8. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent oraz jego opiekun prawny ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu /. Zażalenia przyjmuje Dorota Pamuła.

9. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie zostanie udzielona pisemna odpowiedź w terminie nie przekraczającym 14 dni.

10. W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:

- a) informację dotyczącą stosowanych technik fizjoterapeutycznych,
- b) adekwatne techniki fizjoterapeutyczne,
- c) pomoce i sprzęt fizjoterapeutyczny.

8. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek.

W zakładzie leczniczym funkcjonuje jednostka organizacyjna określona w § 4, w której stanowiska pracy są podporządkowane bezpośrednio właścicielowi.

Do zadań jednostki Poradnia Wczesnej Interwencji należą:

- a) konsultacje i porady,
- b) terapia neurorozwojowa NDT-Bobath (w zakresie fizjoterapii i terapii zajęciowej)
- c) fizykoterapia i kinesiotaping,
- d) kinezyterapia i terapia strukturalnej pracy z ciałem (terapia powięziowa),
- e) terapia integracji sensorycznej,
- f) terapia widzenia.
- g) wykonywanie zleceń lekarskich,
- h) współpraca w zakresie doboru zaopatrzenia ortopedycznego,
- i) współpraca w zakresie doboru sprzętu rehabilitacyjnego,
- j) opiniowanie o stanie sprawności fizycznej.

9. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowego usprawniania pacjentów i ciągłości postępowania.

1. Podmiot leczniczy w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami na podstawie obustronnej umowy o współpracy.

2. Umowa o współpracy obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.

3. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

4. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji w przypadku jego zgonu.

5. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

10. Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 p. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w p 2;

4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w p. 2.

5. Wysokość opłat o których mowa w p. 2 – 4 określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

11. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.

2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:

a) umowy z partnerem medycznym lub towarzystwem ubezpieczeń – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,

b) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu na podstawie otrzymanej faktury VAT.

4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana przelewem na wskazany rachunek.

5. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale § 7.

12. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne przedstawia załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.

13. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym kieruje właściciel.

2. Właściciel samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące podmiotu leczniczego i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Do obowiązków i uprawnień właściciela podmiotu leczniczego należy między innymi:
- a) prowadzenie harmonogramu przyjęć pacjentów,
 - b) prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - c) organizowanie i kierowanie pracą podmiotu leczniczego,
 - d) nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
 - e) dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych,
 - f) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - g) przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji,
 - h) reprezentowanie podmiotu leczniczego w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
 - i) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność,
 - j) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze,
 - k) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, dyscyplinowania i zwalniania pracowników,
 - l) kontrolowanie przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - m) podejmowanie decyzji dotyczących sprzętu rehabilitacyjnego,
 - n) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala właściciel.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu organizacyjnego wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy oraz decyzje właściciela.
4. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta.
5. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w podmiocie leczniczym.
6. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy Regulaminu Organizacyjnego zakładu leczniczego Terapia NDT-Bobath i po zapoznaniu się z jego treścią, przyjęcie jego warunki i zobowiązania do jego przestrzegania zawiera załącznik nr 3.
7. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

zakładu leczniczego Terapia NDT-Bobath

prowadzonego przez podmiot leczniczy Dorota Pamuła Terapia NDT-Bobath
(wyciąg)

Załącznik nr 1

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej:

Podstawa wyliczenia - wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w okresie od 1 września do 30 listopada 2020		
	1 strona wyciągu albo odpisu	1 strona kopii albo wydruku	Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych
	maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia
I kwartał 2021 r. 5 457,98 zł	10,92 zł	0,38 zł	2,18 zł

Załącznik nr 2

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne:

według cennika podanego na stronie internetowej www.fizjoterapiadziecka.pl

- Świadczenia są planowane i realizowane w dniu i godzinach ustalonych z prowadzącym terapię lub za pośrednictwem prowadzącego Zakład leczniczy.
- Zaplanowane świadczenie można odwołać najpóźniej na dzień przed zabiegiem do godz. 17:00 wyłącznie drogą elektroniczną, pisemnie:
SMS'em (+48 609 652 522) lub
Messenger'em (Dorota Pamuła).
- Brak odwołania planowanego świadczenia w czasie określonym w p. 2 skutkować będzie naliczeniem 50% ceny świadczenia płatne na podstawie najbliższej wystawionej faktury.
- Płatności za świadczenia są realizowane wyłącznie przelewem na podstawie wystawionej przez Podmiot leczniczy faktury.

Każdorazowo na żądanie pacjenta udostępniana jest:

- pełna treść Regulaminu Organizacyjnego działalności leczniczej Terapia NDT-Bobath.*
- pełna treść Karty Praw Pacjenta.*

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią: Regulaminu Organizacyjnego oraz Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2.

Kraków, dnia: _____ Podpis: _____

Załącznik nr 3

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy Regulaminu Organizacyjnego zakładu leczniczego Terapia NDT-Bobath i po zapoznaniu się z jego treścią, przyjmuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

LP.	Imię i Nazwisko czytelnie	Data	Podpis